**5. แบบนิเทศการปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศของสำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาค นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**สำนักงาน กศน.จังหวัด**...............................................**กศน.อำเภอ**....................................................................

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| **1. ขั้นเตรียมการ**  1.1 เตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่ เช่น การจัดจ้างบำรุงรักษา การปรับปรุงพัฒนา รถเคลื่อนที่  1.2 สภาพความพร้อมของรถเคลื่อนที่  รถเคลื่อนที่  1) สะอาด  2) น่าใช้บริการ  3) บริเวณกว้างขวาง  4) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ  5) ป้ายประชาสัมพันธ์  6) อื่น ๆ เช่น การประดับตกแต่ง  สื่อ/หนังสือ  7) สภาพหนังสือยังดี  8) มีความหลากหลาย ทันสมัย  9) มีการเปลี่ยนหมุนเวียนสม่ำเสมอ  ผู้รับผิดชอบ  10) มีจิตอาสาโดยไม่หวังผลตอบแทน  11) มีการดูแลรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ  12) มีการประสานงานกับเครือข่าย |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ**  2.1 เปิดให้บริการอย่างสม่ำเสมอ  2.2 ดูแลสถานที่ให้น่าใช้บริการ  2.3 มีการประสานความร่วมมือ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์  2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย  2.5 มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ |  |  |
| **3. ขั้นผลการดำเนินงาน**  3.1 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ  3.2 สภาพของรถเคลื่อนที่ มีความน่าสนใจ น่าใช้บริการ  3.3 มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น  3.4 หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............