

**ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนข้อมูลสารสนเทศ**

**หน่วยวัด : จำนวน**

**น้ำหนัก : 10**

**คำอธิบาย :** จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการข้อมูลของพื้นที่ไปใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ/แผนงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

1. ข้อมูลทั่วไปของตำบลที่รับผิดชอบ เช่น ข้อมูลประชากร จำแนกตามเพศ/ พื้นที่ การปกครอง ฯลฯ
2. ข้อมูลของผู้ไม่รู้หนังสือ/ลิมหนังสือ
3. ข้อมูลภูมิปัญญา ภูมิศาสตร์ เครื่องมือ
4. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้
5. ข้อมูลความต้องการเรียนรู้ของคนในชุมชน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน 1 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วน 2 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วน 3 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วน 4 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วน 5 รายการ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

## ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน มีรายงานผลการจัดทำเวทีชุมชน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการปี
2	มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการ
3	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น สภาพปัญหาและ ความต้องการของชุมชน
4	มีการไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
5	มีการประเมิน สรุป และรายงานผล

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า 3

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ
2. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนกิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตาม ผลการดำเนินงาน**

**หน่วยวัด : จำนวน**

**น้ำหนัก : 20**

**คำอธิบาย :** การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผล การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ ต่าง ๆ ดังนี้

1. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานในการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ
2. มีการประสานงานในการจัดอบรมผู้เรียน/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงาน 1 กิจกรรม/โครงการ
2	มีผลการดำเนินงาน 2 กิจกรรม/โครงการ
3	มีผลการดำเนินงาน 3 กิจกรรม/โครงการ
4	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม/โครงการ
5	มีผลการดำเนินงานมากกว่า 4 กิจกรรม/โครงการ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

#### ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 40

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการปี อาทิ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาท หน้าที่ตามก้า อาทิ งาน พัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ

สำนักงาน กศน. จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ 1 – 5 ให้ดำเนินการ ตามโครงการ 1 – 5 ก่อน จึงจะกำหนดโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้ กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน ผลการดำเนินงาน

ที่	จำนวนงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ		
2	โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
3	โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ		
4	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน		
5	โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW		
6	โครงการ.....		
7	โครงการ.....		
8	โครงการ.....		
9	โครงการ.....		
10	โครงการ.....		
11	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย...		
12	..... ฯลฯ.....		

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1 – 3 งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 4 – 5 งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 6 – 7 งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 8 – 9 งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
5	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/กิจกรรมขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม แบบติดตาม ฯลฯ